

## MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITÀ CULTURALI E PER IL TURISMO ARCHIVIO DI STATO DI TRENTO

Determina 79

7 dicembre 2020

Visto il DPCM 3 dicembre 2020, art. 1, lettera r, secondo il quale “sono sospesi le mostre e i servizi di apertura al pubblico dei musei e degli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'art. 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, ad eccezione delle biblioteche dove i relativi servizi sono offerti su prenotazione e degli archivi, fermo restando il rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemica”.

**Il sottoscritto Carmine Venezia, direttore dell'Archivio di Stato di Trento**

### **DETERMINA QUANTO SEGUE**

È consentito l'accesso degli utenti in sala di studio, fino a nuova comunicazione, nelle giornate e negli orari di apertura ordinari dell'Istituto.

L'accesso, per un numero massimo di 5 utenti al giorno, avverrà esclusivamente su prenotazione telefonica, da effettuare con un preavviso di almeno un giorno, previa disponibilità residua. Per favorire una rotazione dei vari richiedenti, non sarà consentito prenotare per più giornate attraverso una singola chiamata. In nessun caso è possibile accedere in Istituto senza avvenuta prenotazione.

Ogni utente è autorizzato a prelevare 5 unità conservative, 5 unità archivistiche e 10 unità documentarie al giorno. Il prelievo sarà consentito dalle ore 8:35 in poi; dalle ore 7:35 alle ore 8:35 gli utenti potranno consultare gli strumenti di ricerca analogici, o quelli digitali attraverso la postazione Internet. Chi ha formulato una richiesta contestualmente alla prenotazione telefonica, comunicando le segnature dei pezzi desiderati, potrà usufruire dei materiali già a partire dalle ore 7:35.

I documenti consultati verranno sottoposti ad un isolamento in apposito scaffale per 7 giorni dopo la fruizione da parte degli studiosi, dunque l'ottavo giorno potranno essere nuovamente richiesti per la consultazione. Il materiale dato in consultazione e lasciato in deposito da un utente potrà essere eccezionalmente tenuto a disposizione dello stesso studioso per i giorni successivi, imbustato singolarmente con data e nominativo.

Gli utenti dovranno obbligatoriamente firmare un apposito modulo di autocertificazione correlato alla situazione emergenziale da COVID-19. Il modulo sarà disponibile online (eventualmente inviabile via mail ad [as-tn@beniculturali.it](mailto:as-tn@beniculturali.it)) oppure in Istituto, da

sottoscrivere all'accesso. Gli utenti dovranno obbligatoriamente utilizzare mascherine e guanti, conformi a quanto previsto in termini di legge, per tutta la permanenza in Istituto.

Saranno messi a disposizione servizi igienici riservati esclusivamente agli utenti, fruibili anche dai disabili, come da apposita segnaletica. Sarà possibile usufruire della sala ristoro solamente una persona alla volta, seguendo le indicazioni previste dalla segnaletica ivi collocata.

Si ricorda che il personale dell'Istituto ha l'autorità di intervenire in caso di trasgressione delle suddette regole. La presente sarà pubblicata sul sito istituzionale e affissa all'entrata dell'Archivio.

IL DIRETTORE  
dott. Carmine Venezia